



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม)



โรงเรียนสตรีระนอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



การลงนามเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า โรงเรียนสตรีระนอง
วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ได้จัดทำขึ้นตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

๑. เสริมสร้างครูและนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และมีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถตามมาตรฐานสากล บนฐานพหุปัญญาอย่างยั่งยืน
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วิถีพอเพียง และความเป็นพลโลก (World Citizen)
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามสายงาน
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักธรรมาภิบาล
และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. เสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ลงนาม.....*ปพน*.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายปพนพรหม รุจิณรินทร์)

ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุรียรัตน์ พัฒนเอียร)



คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำและเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้มีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณตามโครงการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ ว๔๕๖๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางทางการดำเนินงานดังกล่าว ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ที่ ศธ ๐๔๓๒๐/ ๔๕๑๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

โรงเรียนสตรีระนอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละกลุ่มบริหารงาน ในการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกลุ่มบริหารงาน ได้จัดทำโครงการ/ กิจกรรม ตามกรอบนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และมีการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และชุมชน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาทั้งทางด้านปริมาณ คุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

(นางสาวสุรีย์รัตน์ พัฒนเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีระนอง



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลงบประมาณ	๑
ส่วนที่ ๒ โครงการตามกลุ่มบริหารงาน	๒
ส่วนที่ ๓ กิจกรรมตามกลุ่มบริหารงาน	๓
ส่วนที่ ๔ โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ	๕
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ	๘
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน	๑๐
๓. กลุ่มบริหารบุคลากร	๑๒
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๕
๕. กลุ่มบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๖
ภาคผนวก	
๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ ๖๔๕๖๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๘
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พงภกรน. ที่ ศธ ๐๔๓๒๐/ ๔๕๑๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๙
๓. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลงบประมาณ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำและเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้มีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณตามโครงการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ระบุเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ งบการจัดการเรียนการสอน ตามอัตราการสนับสนุน (บาท/ คน) ดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/ คน)		เพิ่มขึ้น
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
	(ภาคเรียน ๒/๖๗ และ ๑/๖๘)	(ภาคเรียน ๒/๖๗ และ ๑/๖๘)	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๔,๒๐๐	๑๔๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๔,๕๖๐	๑๕๒

ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

งบการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (บาท)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๐๙๑ × ๑๔๐	๑๕๒,๗๔๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๗๙๙ × ๑๕๒	๑๒๑,๔๔๘
รวมทั้งสิ้น	๒๗๔,๑๘๘

โรงเรียนสตรีระนองมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) ตามโครงการ/ กิจกรรมให้กับกลุ่มบริหารงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒๗๔,๑๘๘ บาท ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ	จำนวน	๑๖๔,๕๑๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน	จำนวน	๑๓,๗๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕
๓. กลุ่มบริหารบุคลากร	จำนวน	๑๓,๗๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน	๔๑,๑๒๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๕
๕. กลุ่มบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวน	๑๓,๗๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕
๖. งบกลาง	จำนวน	๒๗,๔๕๘ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ส่วนที่ ๒

โครงการตามกลุ่มบริหารงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยการวิเคราะห์จาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนสตรีระนอง ซึ่งได้กำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร จำนวน ๖ ประเด็น และนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕ โครงการ ๒๗ กิจกรรม ตาม รายละเอียดดังนี้

โครงการตามกลุ่มบริหารงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. เปิดบ้านวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
เครือข่ายภาคใต้ตอนบน

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

๑. เสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

กลุ่มบริหารบุคลากร

๑. พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และ
มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. พัฒนาศักยภาพครูเสริมความรู้จิตวิทยา สร้างสุขภาวะนักเรียน

ส่วนที่ ๓

กิจกรรมตามกลุ่มบริหารงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยการวิเคราะห์จาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนสตรีระนอง ซึ่งได้กำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร จำนวน ๖ ประเด็น และนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕ โครงการ ๒๗ กิจกรรม ตาม รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมตามกลุ่มบริหารงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. เตรียมความพร้อม “เปิดบ้านวิชาการห้องเรียนพิเศษ สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ตอนบน”
๒. พิธีเปิด และการแสดง แสง สี เสียง “เปิดบ้านวิชาการห้องเรียนพิเศษ สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ตอนบน”
๓. จัดทำระบบทะเบียนข้อมูล
๔. จัดการแข่งขัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานแผนงาน
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานการเงิน
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานพัสดุ
๔. ดำเนินงานการจัดระบบควบคุมภายใน
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารจัดการสถานศึกษา (CONNEX ED)
๖. พัฒนาห้องแผนงาน และห้องการเงิน พัสดุ
๗. เผยแพร่รายงานงบประมาณและแผน ต่อสาธารณชน
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

กลุ่มบริหารบุคลากร

๑. อบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
๒. ประชุมประจำทุกเดือน
๓. พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารบุคลากร
๔. พัฒนาและเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และครูต่างชาติ สู่
ครูมืออาชีพ
๕. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาไทย และการใช้
เทคโนโลยีสำหรับครู
๖. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๗. ประเมินครูและบุคลากรตามข้อตกลง วPA



๘. ศึกษางานโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค
๓. บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
๔. รักษาความสะอาดของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. อบรมครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา
๒. สุขภาพจิตสำหรับนักเรียน
๓. ประกวดสื่อสร้างสรรค์ การสร้างสุขภาวะที่ดี

ส่วนที่ ๔

โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ

ในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมของกลุ่มบริหารงาน ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ที่กล่าวว่า “โรงเรียนสตรีระนองเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และให้เกิดความสำเร็จของการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และประกันความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โรงเรียนสตรีระนอง จึงได้จัดทำโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
๑.	งานวิชาการ			
	เปิดบ้านวิชาการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ตอนบน	-	๑๖๔,๕๑๐	๑๖๔,๕๑๐
	- เตรียมความพร้อม “เปิดบ้านวิชาการ ห้องเรียนพิเศษ สำหรับห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ตอนบน	-	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
	- พิธีเปิด และการแสดง แสง สี เสียง “เปิดบ้านวิชาการห้องเรียนพิเศษ สำหรับ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เครือข่าย ภาคใต้ตอนบน	-	๑๐๓,๕๑๐	๑๐๓,๕๑๐
	- จัดทำระบบทะเบียนข้อมูล	-	-	-
	- จัดการแข่งขัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
๑.	เสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน	๑๘๘,๕๐๐	๑๓,๗๐๐	๒๐๒,๒๐๐
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการงานแผนงาน	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐



๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการงานการเงิน	๒๘,๐๐๐	-	๒๘,๐๐๐
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการงานพัสดุ	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐
	- ดำเนินงานการจัดระบบควบคุมภายใน	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารจัดการสถานศึกษา (CONNEXT ED)	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
	- พัฒนาห้องแผนงาน และห้องการเงิน พัสดุ	๕๗,๐๐๐	๑๓,๗๐๐	๗๐,๗๐๐
	- เผยแพร่งานงบประมาณและแผนต่อสาธารณชน	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
	- ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๔๒,๕๐๐	-	๔๒,๕๐๐

๓. กลุ่มบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
๑.	พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑๗๓,๑๐๐	๑๓,๗๐๐	๑๘๖,๘๐๐
	- อบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๑๗๐,๐๐๐	-	๑๗๐,๐๐๐
	- ประชุมประจำทุกเดือน	-	-	-
	- พัฒนางานธุรการ กลุ่มบริหารบุคลากร	๑๓,๒๙๐	-	๑๓,๒๙๐
	- พัฒนาและเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และครูต่างชาติ สู่ครูมืออาชีพ	๘,๓๑๐	-	๘,๓๑๐
	- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาไทย และการใช้เทคโนโลยีสำหรับครู	๒๒,๐๖๐	-	๒๒,๐๖๐
	- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑๙,๘๒๐	-	๑๙,๘๒๐
	- ประเมินครูและบุคลากรตามข้อตกลง วPA	๒,๖๘๐	-	๒,๖๘๐



๓. กลุ่มบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
	- ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการหรือด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๐๖,๙๔๐	๑๓,๗๐๐	๑๒๐,๖๔๐

๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
๑.	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้	๒๔๗,๘๐๐	๔๑,๑๒๐	๒๘๘,๙๒๐
	- พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	๒๐๒,๘๐๐	-	๒๐๒,๘๐๐
	- พัฒนาระบบสาธารณูปโภค	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
	- บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	๔๑,๑๒๐	๕๖,๑๒๐
	- รักษาความสะอาดของสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

๕. กลุ่มบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบการจัดการเรียนการสอน)		
		งบจัดสรรเดิม	งบเพิ่มเติม	รวม
๑.	พัฒนาศักยภาพครูเสริมความรู้จิตวิทยาสร้างสุขภาวะนักเรียน	๑๗,๕๙๐	๑๓,๗๐๐	๓๑,๒๙๐
	- อบรมครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา	๑๗,๕๙๐	๑๓,๗๐๐	๓๑,๒๙๐
	- สุขภาพจิตสำหรับนักเรียน	-	-	-
	- ประกวดสื่อสร้างสรรค์ การสร้างสุขภาวะที่ดี	-	-	-

นอกจากนี้ ในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ของกลุ่มบริหารงาน ยังมีรายละเอียดของวัตถุประสงค์ การสนองมาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์ของสถานศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้



กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ เปิดบ้านวิชาการห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เครือข่าย ภาคใต้ตอนบน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนา ความสามารถด้านวิชาการของตนเอง ได้อย่างเหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และ นำไปใช้ในระดับอุดมศึกษา ๓. เพื่อให้นักเรียนและครูเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ใน ด้านวิชาการ และสร้างความร่วมมือ กับเครือข่ายโรงเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษฯ กลุ่มภาคใต้ตอนบน	ม.๑, ๒, ๓	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖	๑. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ พัฒนาความสามารถด้านวิชาการ ของตนเองได้อย่างเหมาะสม ๒. ร้อยละของนักเรียนมี การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน วิทยาศาสตร์ เผยแพร่ผลงานวิชาการ และเป็นที่ยอมรับของสังคม ๓. ร้อยละของนักเรียนและครูได้ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ในด้านวิชาการ และ สร้างความร่วมมือกับเครือข่าย โรงเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษฯ กลุ่มภาคใต้ตอนบน	๑. เตรียมความพร้อม “เปิดบ้านวิชาการ ห้องเรียนพิเศษ สำหรับห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ ตอนบน ๒. พิธีเปิด และ การแสดง แสง สี เสียง “เปิดบ้าน วิชาการห้องเรียน พิเศษ สำหรับ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๖๑,๐๐๐ ๑๐๓,๕๑๐	ครูวามิล อู่เต็กเค่ง ครูวิจิตรา กองจันทร์



กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ ตอนบน ๓. จัดทำระบบ ทะเบียนข้อมูล ๔. จัดการแข่งขัน และแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- -	ครูณายุส พิจยานนท์ ครูวิจิตรา กองจันทร์



กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ เสริมสร้างและพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมให้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทาง การศึกษา ร่วมกันสะท้อนผล การดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม วงจรคุณภาพ PDCA ๒. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงาน แผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ และ งานควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ CONNEXT ED ของสถานศึกษาให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๔. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน แก่สาธารณชน	ม.๒	๔, ๕, ๖	๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ร่วมกัน สะท้อนผลการดำเนินงานและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามวงจรคุณภาพ PDCA ๒. ร้อยละของบุคลากรมีความพึง พอใจต่อการพัฒนาการบริหาร จัดการงานแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ และงานควบคุมภายในให้มี ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากขึ้นไป ๓. ร้อยละของบุคลากรมีความพึง พอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ CONNEXT ED ของ สถานศึกษาให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน อยู่ในระดับมากขึ้นไป ๔. ร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึง พอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลผล การดำเนินงานของกลุ่มบริหาร งบประมาณและแผน อยู่ในระดับ มากขึ้นไป	๑. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ งานแผนงาน ๒. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ งานการเงิน ๓. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ งานพัสดุ ๔. ดำเนินงาน การจัดระบบ ควบคุมภายใน ๕. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ การบริหารจัดการ สถานศึกษา (CONNEXT ED) ๖. พัฒนาห้อง แผนงาน และห้อง การเงิน พัก	๑๓,๕๐๐ ๒๘,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๗๐,๗๐๐	ครูเสาวณีย์ อยู่แคล้ว ครูเกรียงไกร กองสินธุ์ ครูลี้อา สัจวงษ์ ครูเพ็ญศรี จงเจริญ ครูทิพย์วัลย์ พนานาคคุ้ม ครูนิธิกาญจน์ คงหาญ



กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๗. เผยแพร่งาน งบประมาณและแผน ต่อสาธารณชน ๘. ประชุมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑,๕๐๐ ๔๒,๕๐๐	ครูศุภกฤต จอกถม ครูอรรณณ จันทรังษี



กลุ่มบริหารบุคลากร

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะทางวิชาชีพ พร้อมทั้งสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานของสถานศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน ๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ม.๒, ๓	๑, ๔	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะทางวิชาชีพ พร้อมทั้งสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานของสถานศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๓. ร้อยละของครูและครูผู้ช่วยมีศักยภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. อบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงาน ๒. ประชุมประจำทุกเดือน ๓. พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารบุคลากร ๔. พัฒนาและเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และครูต่างชาติสู่ครูมืออาชีพ	๑๗๐,๐๐๐ - ๑๓,๒๙๐ ๘,๓๑๐	ครูสุพรรณสา ยวงเดชกล้า ครูชนิดา ภิรมรักษ์ ครูชาริปะ ดอเลื้อ ครูกษิณดินทร์ ศรีหมาด



กลุ่มบริหารบุคลากร

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. เพื่อพัฒนาครูและครูผู้ช่วยให้มี ศักยภาพตามมาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล			๔. ร้อยละของข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ว ๙/๒๕๖๔	๕. อบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ทักษะด้านภาษา อังกฤษ การใช้ ภาษาไทย และ การใช้เทคโนโลยี สำหรับครู	๒๒,๐๖๐	ครูอารีมะ โอรพันธุ์
๔. เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ว ๙/๒๕๖๔			๕. ร้อยละของครูและบุคลากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาทักษะ แห่งศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับ การจัดการเรียนการสอนและ การบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ	๖. อบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณ วิชาชีพครู	๑๙,๘๒๐	ครูวรกานต์ คำกล้า
๕. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับ การจัดการเรียนการสอนและ การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ				๗. ประเมินครูและ บุคลากรตาม ข้อตกลง วPA	๒,๖๘๐	ครูสุพรรณสา ยวงเดชกล้า



กลุ่มบริหารบุคลากร

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๘. ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีผลการ ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหาร จัดการหรือด้าน การจัดการเรียน การสอน	๑๒๐,๖๔๐	ครูสุพรรณสา ยวงเดชกล้า



กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัด กระบวนการการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ ๒. เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก ได้ใช้บริการอาคารสถานที่ ที่อยู่ในสภาพดี สะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสม	ม.๒	๕, ๖	๑. ร้อยละของนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา มีความพึง พอใจต่อสภาพแวดล้อม และ บรรยากาศที่เหมาะสม ๒. ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก มีความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการอาคารสถานที่	๑. พัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อมใน สถานศึกษา	๒๐๒,๘๐๐	ครูวามิล อู่เต็กเค่ง
				๒. พัฒนาระบบ สาธารณูปโภค	๒๐,๐๐๐	ครูวามิล อู่เต็กเค่ง
				๓. บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๕๖,๑๒๐	ครูวามิล อู่เต็กเค่ง
				๔. รักษา ความสะอาดของ สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	ครูพงศธร คณีกุล



กลุ่มบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ พัฒนาศักยภาพครู เสริมความรู้จิตวิทยา สร้างสุขภาวะ นักเรียน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา ของครูเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบ ปัญหาทางจิตใจ ๒. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการ ความเครียด และอารมณ์ในชีวิต ประจำวันของนักเรียน ๓. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาปรับใช้ ในการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี	ม.๑, ๒, ๓	๑, ๒, ๓, ๔, ๖	๑. ร้อยละของครูมีทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ ประสบปัญหาทางจิตใจ ในด้าน การแนะนำวิธีการแก้ปัญหา การตั้ง เป้าหมาย และสนับสนุนทางจิตใจ ๒. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะ การจัดการความเครียด และอารมณ์ ในชีวิตประจำวัน ๓. ร้อยละของนักเรียนมีความคิด สร้างสรรค์ และสามารถนำสื่อ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในการส่งเสริม สุขภาวะที่ดี	๑. อบรมครูที่ปรึกษา เพื่อเป็นนักจิตวิทยา ประจำสถานศึกษา ๒. สุขภาพจิต สำหรับนักเรียน ๓. ประกวดสื่อ สร้างสรรค์ การสร้าง สุขภาวะที่ดี	๓๑,๒๙๐ - -	ครูจุฑามาศ นันทากาศ ครูสุนิษา ป่าพงษ์ ครูจุฑามาศ นันทากาศ



ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๕๖๐๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณตามโครงการ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.bopp.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.obec.go.th> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๒

แนวทางการดำเนินงานฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



<https://bit.ly/4mKeQca>

“เรียนดี มีคุณธรรม”



โรงเรียนสตรีระนอง

วันที่ ๒๓๐๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๕:๕๘:๓๗

ที่ ศธ ๐๔๓๒๐/๔๕๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
๗๐๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๕๖๑๗
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์
ต่อผู้เรียนและทางราชการ โดยเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<http://bopp.go.th>

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด โดยโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯ ตาม
QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ
มอบกลุ่มงบประมาณและแผน



(นายจักรกฤษณ์ ศิริวัฒน์)



(นางสาวสุริย์รัตน์ พัฒนเชียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีระนอง

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

เรียนผู้อำนวยการ

สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตาม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทราบ

มอบครูเกรียงไกร,ครูสาวณีย์

พิจารณา นโยบายและแผน

นางสาวสุพรรณิภา ใจเหนือ

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

E-mail : policypng@gmail.com



(นายสาริต วรณพ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีระนอง

๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯ



“เรียนดี มีคุณธรรม”



แนวทางการดำเนินงาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนทั่วไป

ก่อนประถมศึกษา	2,040 บาท/คน/ปี
	(1,020 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	2,280 บาท/คน/ปี
	(1,140 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	4,200 บาท/คน/ปี
	(2,100 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4,560 บาท/คน/ปี
	(2,280 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3	14,083 บาท/คน/ปี
(สถานประกอบการ)	(7,041 บาท/คน/ภาคเรียน)

2. ค่าหนังสือเรียน

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	200 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1 - 3	2,000 บาท/คน/ปี
(สถานประกอบการ)	

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถมศึกษา	290 บาท/คน/ปี
	(145 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	440 บาท/คน/ปี
	(220 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	520 บาท/คน/ปี
	(260 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	520 บาท/คน/ปี
	(260 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3	520 บาท/คน/ปี
(สถานประกอบการ)	(260 บาท/คน/ภาคเรียน)

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถมศึกษา	325 บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	400 บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	500 บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	550 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1 - 3	950 บาท/คน/ปี
(สถานประกอบการ)	

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ก่อนประถมศึกษา	570 บาท/คน/ปี
	(285 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	630 บาท/คน/ปี
	(315 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	1,180 บาท/คน/ปี
	(590 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,260 บาท/คน/ปี
	(630 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3	1,260 บาท/คน/ปี
(สถานประกอบการ)	(630 บาท/คน/ภาคเรียน)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 0 2288 5851, 0 2280 5512
<http://www.bopp.go.th>

แนวทางการดำเนินงาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มาตรา 14 บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (1) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (2) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (3) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา 15 ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559 ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐ และมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 อนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น 3 ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 อนุมัติหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน 4 รายการ ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ซึ่งการปรับปรุงในปีที่ 1 (พ.ศ. 2566) ให้ทยอยปรับเปลี่ยนแบบฉบับเดิม (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ 4 (พ.ศ. 2569) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมีมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่มีความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีแนวทางดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เป้าหมาย

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายการดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับนักเรียนที่มีข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) และผู้เรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ ดังนี้

1. สถานศึกษาและนักเรียนในสังกัด

1.1 สถานศึกษา จำแนกตามประเภท ดังนี้

1.1.1 โรงเรียนทั่วไป	จำนวน	28,816 แห่ง
1.1.2 โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์	จำนวน	53 แห่ง
1.1.3 โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	จำนวน	53 แห่ง
1.1.4 ศูนย์การศึกษาพิเศษ	จำนวน	77 แห่ง
1.1.5 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ		
- จัดโดยครอบครัว	จำนวน	2,661 ครอบครัว
- จัดโดยสถานประกอบการ	จำนวน	24 แห่ง

1.2 นักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนทั้งสิ้น 6,321,675 คน จำแนกได้ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)

1.2.1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

1.2.1.1 ก่อนประถมศึกษา	จำนวน	745,280	คน
1.2.1.2 ประถมศึกษา	จำนวน	2,781,546	คน
1.2.1.3 มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	1,685,407	คน
1.2.1.4 มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	1,074,144	คน
1.2.1.5 ปวช. (สถานประกอบการ)	จำนวน	6,103	คน
1.2.1.6 นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	จำนวน	29,195	คน

1.2.2 จำนวนนักเรียน จำแนกตามประเภทสถานศึกษา ดังนี้

1.2.2.1 โรงเรียนทั่วไป	จำนวน	6,237,037	คน
1.2.2.2 โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์	จำนวน	34,051	คน
1.2.2.3 โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	จำนวน	12,628	คน
1.2.2.4 ศูนย์การศึกษาพิเศษ	จำนวน	29,195	คน
1.2.2.5 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	8,764	คน
โดยครอบครัว/สถานประกอบการ			
• จัดโดยครอบครัว	จำนวน	2,661	คน
• จัดโดยสถานประกอบการ	จำนวน	6,103	คน

2. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะ ตามหลักสูตร และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ในห้องศักราชประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นิยามศัพท์

1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรร ให้สถานศึกษา 5 รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 โดยรับเด็กเข้าศึกษาซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึง อายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

3. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ 3 ปี แต่ไม่เกินอายุ 20 ปี ตามข้อมูลที่รายงานเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

4. ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เริ่มตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล 1 - 3

5. ระดับประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน เริ่มตั้งแต่ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

6. ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3) และมัธยมศึกษาตอนปลายแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทสามัญ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่จัดโดยสถานศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) ที่จัดโดยสถานประกอบการ

7. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะ ความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

8. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหลัก การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 41,299,544,700 บาท จำแนกตามรายการ ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน	24,385,825,600 บาท
2. ค่าหนังสือเรียน	5,057,279,100 บาท
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	2,856,065,400 บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	3,520,126,500 บาท
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5,480,248,100 บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยอัตราการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ซึ่งอนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรายการค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง 4 ปี (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2569) โดยมีแนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน รายละเอียด ดังนี้

1.1 เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนรายหัว หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน โดยอุดหนุน ให้สถานศึกษาตามรายหัวของนักเรียนในแต่ละระดับการศึกษา

1.1.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1) เงินอุดหนุนรายหัว

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2568	ภาคเรียนที่ 1/2569	รวม 2 ภาคเรียน
1.1) เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป			
- ก่อนประถมศึกษา	1,020	1,020	2,040
- ประถมศึกษา	1,140	1,140	2,280
- มัธยมศึกษาตอนต้น	2,100	2,100	4,200
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	2,280	2,280	4,560
1.2) เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการ			
- ก่อนประถมศึกษา	4,315	4,315	8,630
- ประถมศึกษา	4,417	4,417	8,834
- มัธยมศึกษาตอนต้น	6,165	6,166	12,331
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	6,363	6,364	12,727
- ระดับ ปวช. 1-3	7,041	7,042	14,083

2) เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (Top Up) สำหรับนักเรียนทั่วไป

รายการ	อัตราที่ได้รับเพิ่มเติม (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก		
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	250	500
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	500	1,000
2. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา		
- โรงเรียนขยายโอกาส ที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	500	1,000

1.1.2 ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ 3 ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

2) งบดำเนินงาน

2.1) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2) ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3) งบลงทุน

3.1) ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ รั้ว ถนน เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถนำเงินอุดหนุนรายการนี้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่า การซื้อ การจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู การจัดหาอินเทอร์เน็ตหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.3 แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1) ระดับสถานศึกษา

1.1) จัดทำและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้เป็นปัจจุบัน

1.2) เมื่อได้รับแจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาตรวจสอบบัญชีจัดสรร ตามที่ระบุไว้ในบัญชีจัดสรรกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมบัญชีจัดสรร

1.3) เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำทะเบียนคุมเงินในแต่ละปีงบประมาณแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.4) จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5) นำแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบ

1.6) การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษา หากมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

1.7) การเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

1.8) สถานศึกษาตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ กรณีจำนวนนักเรียนลดลง และได้รับงบประมาณมากกว่าจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง สำหรับสถานศึกษาทั่วไปให้ส่งคืนเงินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และสำหรับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

1.9) เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ให้สถานศึกษาจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

1.10) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) และจัดทำข้อมูลผู้เรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรอบครัวและสถานประกอบการ

2.2) เมื่อได้รับแจ้งจัดสรร/โอนงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แจ้งสถานศึกษาโดยเร็ว

2.3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

2.4) รวบรวมงบประมาณตามข้อ 1.8) ส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการส่งคืนเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด

1.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจ่ายเป็นปัจจัยพื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1) นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

- 1.1) เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท
- 1.2) เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1.1) แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือน เพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

(1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)

- (2) การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
- (3) ลักษณะที่อยู่อาศัย
- (4) ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
- (5) แหล่งน้ำดื่ม
- (6) แหล่งไฟฟ้า
- (7) ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- (8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

1.3) ระดับความยากจน

พิจารณาจากข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม ซึ่งจะนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Test : PMT) โดยกำหนด น้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน คำนวณที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียน แต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่ยากจนน้อยถึงยากจนมากที่สุด

ระดับความยากจน จะขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนสัมพัทธ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้

2) อัตราการจัดสรรงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ ในอัตราดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1) ประถมศึกษา	500	1,000
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	1,500	3,000

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนยากจนตามรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อให้นักเรียนยากจนนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารหรือคูปองอาหาร ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ จำเป็น ในการดำรงชีวิตประจำวัน เป็นต้น

1.2.3 แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

1) ระดับสถานศึกษา

1.1) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 5 หน้า 52)

1.3) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร ภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด (กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร ภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย 2 คน เพื่อจ่ายเงินสดให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยใช้แบบหลักฐานการจ่ายเงินเป็นหลักฐาน (เอกสารหมายเลข 1 หน้า 48) หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร และเก็บหลักฐานการโอนเงินเพื่อการตรวจสอบ (เอกสารหมายเลข 3 หน้า 50)

1.4) กำกับ ติดตาม ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการ จำเป็น โดยครูที่ได้รับมอบหมาย

1.5) สถานศึกษาตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ กรณีนักเรียนย้าย ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิต ไม่สามารถจ่ายเงินให้กับนักเรียนได้ กรณีสถานศึกษาทั่วไปให้ส่งคืนเงินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และสำหรับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

1.6) รายงานผลการดำเนินงาน

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) แจ้งจัดสรรและโอนเงินให้สถานศึกษาในสังกัด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

2.3) รวบรวมงบประมาณตามข้อ 1.5) ส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการส่งคืนเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5 (2) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษ มาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข เพิ่มเติม โดยเงินอุดหนุนดังกล่าว กสศ. เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ

1.3 เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรให้โรงเรียนเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง โรงเรียนทั่วไป ที่จัดการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณ หรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศกันดาร เป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียน ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

นักเรียนประจำพักนอนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ที่มีที่อยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็นประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา

1.3.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/11297 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559 อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมื้อละ 13 บาท/คน เป็นมื้อละ 20 บาท/คน วันละ 2 มื้อ จำนวน 200 วัน/ปีการศึกษา ดังนี้

ที่	ระดับ	อัตราเงินอุดหนุน (บาท/คน)	
		ภาคเรียนละ	ปีละ
1.	ประถมศึกษา	4,000	8,000
2.	มัธยมศึกษาตอนต้น	4,000	8,000

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นที่ต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จัดได้เฉพาะกรณีนักเรียนสุ่มเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ แต่นักเรียนต้องมีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลเหตุผลความจำเป็นของนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
2. นักเรียนในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 64 โรงเรียน ใน 37 อำเภอ เป็นต้น
5. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

1.3.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

- 1) จัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- 2) จ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- 3) จ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 1) - 3) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน โดยอนุโลม โดยให้สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย 3 คน (เอกสารหมายเลข 6 หน้า 57) เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสดหรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคารหรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครองตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งนักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 7 หน้า 58) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

1.3.3 แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

1) ระดับสถานศึกษา

- 1.1) สำรวจ และจัดทำข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุญาตเป็นสถานศึกษาประจำพักนอนทุกปีการศึกษา
- 1.4) เมื่อได้รับอนุญาต และประกาศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบคัดกรอง และรายงานข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยข้อมูลนักเรียนต้องมีรายชื่อในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
- 1.5) รายงานรายชื่อนักเรียนประจำพักนอนที่ได้รับจัดสรรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งโอนเงินประจำงวด
- 1.6) บริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ
- 1.7) สถานศึกษาตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ กรณีจำนวนนักเรียนลดลง และได้รับงบประมาณมากกว่าจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง กรณีสถานศึกษาทั่วไปให้ส่งคืนเงินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด่วนสังกัด และสำหรับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด่วนสังกัด
- 1.8) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานนักเรียนประจำพักนอน
- 1.9) รายงานผลการดำเนินงาน

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ประจำปี
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
เขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายปี
- 2.1) รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขออนุญาตเป็นสถานศึกษา
 - 2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสถานศึกษาประจำปี
 - 2.3) อนุญาต และจัดทำประกาศเป็นสถานศึกษาประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายปี
 - 2.4) แจ้งประกาศให้สถานศึกษาทราบ และรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนประจำปีมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับการจัดสรร
 - 2.5) แจ้งจัดสรรและให้สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 - 2.6) รวบรวมงบประมาณตามข้อ 1.7) ส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการส่งคืนเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด
 - 2.7) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนสตรีระนอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

